

Курганская область
Катайский район
Верхнетеченский сельсовет
Верхнетеченская сельская Дума

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2019 года № 12
с. Верхняя Теча

Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Верхнетеченском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в Верхнетеченском сельсовете Верхнетеченская сельская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Верхнетеченском сельсовете согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Обнародовать настоящее решение на досках информации Администрации Верхнетеченского сельсовета, расположенных в селе Верхняя Теча, в деревне Анчугово, в деревне Басказык, в деревне Казанцева, в деревне Камышино, в селе Лобаново, в деревне Новая Белоярка, в деревне Скилягино и разместить на официальном сайте Администрации Катайского района в подразделе «Верхнетеченский сельсовет» раздела «Муниципальные образования» (по согласованию).

Председатель Верхнетеченской сельской Думы

Е.Ю. Казанцева

Глава Верхнетеченского сельсовета

Г.В. Лебедин

Глава Лобановского сельсовета

Л.В. Боброва

Приложение к решению
Верхнетеченской сельской Думы
от 29 марта 2019 года №12 «Об
утверждении Положения о
порядке организации и проведения
публичных слушаний в
Верхнетеченском сельсовете»

**Положение
о порядке организации и проведения
публичных слушаний в Верхнетеченском сельсовете**

Глава I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнетеченского сельсовета.

Настоящее Положение не определяет порядок организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проектам правил благоустройства Верхнетеченского сельсовета, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства Верхнетеченского сельсовета.

Статья 1. Публичные слушания

Публичные слушания – это форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания могут проводиться Верхнетеченской сельской Думой или Главой Верхнетеченского сельсовета.

Статья 2. Инициатива по проведению публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Верхнетеченского сельсовета;
- Верхнетеченской сельской Думы;
- Главы Верхнетеченского сельсовета.

2. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от Верхнетеченской сельской Думы или Главы Верхнетеченского сельсовета выражается в принятии указанными органами соответствующих правовых актов.

3. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении в Верхнетеченскую сельскую Думу инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 3. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Верхнетеченской сельской Думой, назначаются Верхнетеченской сельской Думой.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Верхнетеченского сельсовета, назначаются Главой Верхнетеченского сельсовета.

Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Верхнетеченского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Верхнетеченского сельсовета вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Верхнетеченского сельсовета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Верхнетеченского сельсовета;

4) вопросы о преобразовании Верхнетеченского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Верхнетеченского сельсовета требуется получение согласия населения Верхнетеченского сельсовета, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Верхнетеченского сельсовета.

Глава II. Реализация населением Верхнетеченского сельсовета инициативы по проведению публичных слушаний

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающие на территории Верхнетеченского сельсовета, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 50 человек.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Верхнетеченскую сельскую Думу с ходатайством о проведении публичных слушаний.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства члена (ов) инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

- протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- список всех членов инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения и адресов места жительства.

4. Верхнетеченская сельская Дума в течение 20 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиями законодательства – о назначении публичных слушаний;
- в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Верхнетеченской сельской Думы должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Верхнетеченской сельской Думы в течение пяти календарных дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

Глава III. Порядок назначения публичных слушаний

Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания назначаются правовым актом Верхнетеченской сельской Думы или Главы Верхнетеченского сельсовета.

2. В нормативном правовом акте о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- дата проведения публичных слушаний;
- время проведения публичных слушаний (в часах и минутах);
- место проведения публичных слушаний с указанием полного наименования учреждения и адреса здания, где будут проводиться публичные слушания;
- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на публичные слушания;
- состав рабочей группы по проведению публичных слушаний
- сроки подачи предложения и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

3. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня принятия решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не превышал 30 дней и не был менее 20 дней.

5. Правовой акт Верхнетеченской сельской Думы или Главы Верхнетеченского сельсовета о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

6. Вместе с правовым актом о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний Верхнетеченской сельской Думой

1. С предложением о проведении Верхнетеченской сельской Думой публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, комиссия Верхнетеченской сельской Думы.

Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Верхнетеченской сельской Думой в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

Инициатива депутата, группы депутатов, комиссии Верхнетеченской сельской Думы о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на её ближайшем заседании.

2. О назначении публичных слушаний Верхнетеченской сельской Думой принимается решение.

Решение о назначении публичных слушаний принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

Статья 8. Порядок назначения публичных слушаний Главой Верхнетеченского сельсовета

Глава Верхнетеченского сельсовета самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего распоряжения.

Глава IV. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

Статья 9. Организация проведения публичных слушаний

1. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Верхнетеченской сельской Думы, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Верхнетеченской сельской Думой.

2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы Верхнетеченского сельсовета, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой Верхнетеченского сельсовета.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Верхнетеченской сельской Думой, Главой Верхнетеченского сельсовета и инициативной группой граждан.

Статья 10. Формирование рабочей группы Верхнетеченской сельской Думой

1. В случае организации публичных слушаний по инициативе Верхнетеченской сельской Думы, рабочая группа по их подготовке и проведению формируется из состава депутатского корпуса.

2. Состав рабочей группы определяется на заседании Верхнетеченской сельской Думы, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний.

3. Председатель Верхнетеченской сельской Думы вносит на рассмотрение органа кандидатуры лиц, предлагаемых для включения в рабочую группу.

Депутаты вправе выразить свое несогласие с представленными кандидатурами и внести на рассмотрение Верхнетеченской сельской Думе свои предложения.

4. Рабочая группа будет считаться сформированной, если за предлагаемый состав проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов Верхнетеченской сельской Думы.

5. Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний оформляется решением Верхнетеченской сельской Думы.

Статья 11. Формирование рабочей группы Главой Верхнетеченского сельсовета

1. Глава Верхнетеченского сельсовета формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего распоряжения.

2. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний формируется из числа работников Администрации Верхнетеченского сельсовета, либо из иных лиц по согласованию.

Статья 12. Формирование рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением

1. Рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний, инициированных населением, формируется на паритетных началах из депутатов Верхнетеченской сельской Думы, представителей Администрации Верхнетеченского сельсовета и инициативной группы.

Количество членов совместно формируемой рабочей группы не может быть более 10 человек.

2. Избрание Верхнетеченской сельской Думой депутатов, подлежащих включению в состав совместно формируемой рабочей группы, производится в порядке, указанном в статье 10 настоящего Положения.

3. Члены рабочей группы от Администрации Верхнетеченского сельсовета определяются распоряжением Главы Верхнетеченского сельсовета.

Указанное распоряжение издается Главой Верхнетеченского сельсовета в течение пяти дней со дня принятия Верхнетеченской сельской Думой решения о назначении публичных слушаний.

3. Состав представителей инициативной группы граждан утверждается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Верхнетеченской сельской Думой решения о назначении публичных слушаний на заседании инициативной группы и оформляется соответствующим протоколом.

Статья 13. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее 10 дней со дня её формирования.

На первом заседании рабочая группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;
- утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;
- определяет основного докладчика по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет содокладчиков по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет дату следующего заседания рабочей группы.

3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Верхнетеченской сельской Думе, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе Верхнетеченского сельсовета, основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава Верхнетеченского сельсовета либо уполномоченное им лицо.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

4. Для представления жителям Верхнетеченского сельсовета, участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации Верхнетеченского сельсовета, руководители муниципальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

5. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

6. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний, рабочей группой должны быть определены:

- порядок ведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением;
- повестка публичных слушаний;
- члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;
- окончательный список содокладчиков по теме публичных слушаний.

Статья 14. Порядок ведения публичных слушаний

1. Публичные слушания открывает председательствующий.

В случае проведения публичных слушаний Верхнетеченской сельской Думой, председательствующим является председатель Верхнетеченской сельской Думы, либо уполномоченное им лицо.

В случае проведения публичных слушаний Главой Верхнетеченского сельсовета, либо проведения публичных слушаний по инициативе населения, председательствующим является Глава Верхнетеченского сельсовета, либо уполномоченное им лицо.

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

3. Информационные материалы для публичных слушаний, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам слушаний, готовятся рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

Затем слово предоставляется основному докладчику.

5. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам.

6. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7. Любой из жителей Верхнетеченского сельсовета, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

8. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

Глава V. Результаты публичных слушаний

Статья 15. Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний

1. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, путем открытого голосования.

2. Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

3. Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, учитываются органами и должностными лицами органов местного самоуправления Верхнетеченского сельсовета при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения Верхнетеченского сельсовета путем опубликования (обнародования).

Статья 16. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

Рекомендации, принятые на публичных слушаниях, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания слушаний.

Глава VI. Заключительные положения

Статья 17. Хранение материалов публичных слушаний

Материалы публичных слушаний хранятся в органе местного самоуправления Верхнетеченского сельсовета, который проводил публичные слушания. По истечению пяти лет материалы уничтожаются в установленном законом порядке.

Статья 18. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Верхнетеченского сельсовета.